

**MEMORIA ANUAL
2018**



**COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES
Y ARQUITECTOS TECNICOS DE LEON**



MEMORIA ADMINISTRATIVA 2018

COAAT LEÓN

Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de León

REPUBLICA ARGENTINA, 32-3°C CP 24004 LEÓN
Teléfono: 987206198 Fax:987207165
e-mail: colegio@coatleon.es
www.coatleon.es



PRESENTACIÓN

Finalizado el año dos mil dieciocho continuamos la recuperación iniciada en el año dos mil dieciséis, con un incremento de encargos profesionales de un once por ciento con respecto al año anterior, si bien es un crecimiento leve pero constante.

Todo ello se ha desarrollado con la plantilla de empleados del colegio y la cooperación de los miembros de la junta de gobierno. Tras el cese voluntario de D. Fernando de los Mozos que ha colaborado con el colegio durante más de cuarenta años, cabe destacar en esta área la incorporación de un nuevo asesor jurídico para el colegio, el cual fue elegido después de un riguroso proceso de selección de entre candidatos de dilatada experiencia profesional y acreditada valía, a fin de ofrecer el mejor servicio posible para los colegiados.

En el área de formación, el calendario desarrollado ha sido intenso debido a la oferta en las distintas plataformas de videoconferencias en las que participa el colegio. No obstante, de los organizados de forma presencial, no se ha llevado a cabo el programa previsto, anulándose varios cursos por no alcanzar el cuórum mínimo de inscritos establecido. De los cursos presenciales podemos destacar la jornada organizada en colaboración con MUSSAT, “*Las patologías de mayor incidencia en demandas por vicios en edificación*”, la jornada “*Coordinación Catastro-Registro*” y la colaboración con la Fundación ONCE en las ponencias organizadas sobre accesibilidad universal en Astorga.

En el área económica, el año ha finalizado con superávit, controlándose el gasto y ajustándose a las necesidades del Colegio. El Colegio ha puesto especial interés en rentabilizar los activos colegiales arrendando el antiguo archivo, así como tratar de realizar lo mismo en la antigua delegación de Ponferrada. La memoria económica recoge con detalle el resultado del ejercicio.

En el área de competencias de la profesión, el Colegio ha colaborado con los Consejos y ha informado al colectivo de las novedades jurídicas acontecidas sobre la materia.

En cuanto a los actos sociales del colectivo, la Junta de Gobierno ha programado excursiones, eventos y diversas celebraciones, tales como la festividad de nuestro patrón, San Juan de Ortega, como viene siendo tradición. Todo ello para propiciar la participación de los colegiados y así fomentar la cohesión del colectivo, no obstante, y pese a ser superior a los últimos años, la participación no ha sido muy numerosa.

A esta presentación sigue la exposición de la Memoria de la actividad del Colegio en el ejercicio 2018, lo que ha sido posible con el trabajo diario de empleados, colegiados y Junta de Gobierno.

León, mayo de 2019

EL PRESIDENTE



INDICE

MEMORIA ADMINISTRATIVA

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN COLEGIAL

Organigrama

Órganos de Gobierno

 Junta General de Colegiados

 Junta de Gobierno

Colectivo Colegial

EJERCICIO PROFESIONAL

Tramitación de expedientes. Visado

ASESORÍAS

Jurídica

Fiscal

ACTIVIDADES FORMATIVAS

SERVICIOS COLEGIALES

Administración

Gabinete Técnico

Bolsa de Trabajo

Alquiler de aparatos

Biblioteca

Convenios

ACTIVIDADES SOCIO-CULTURALES

Viajes

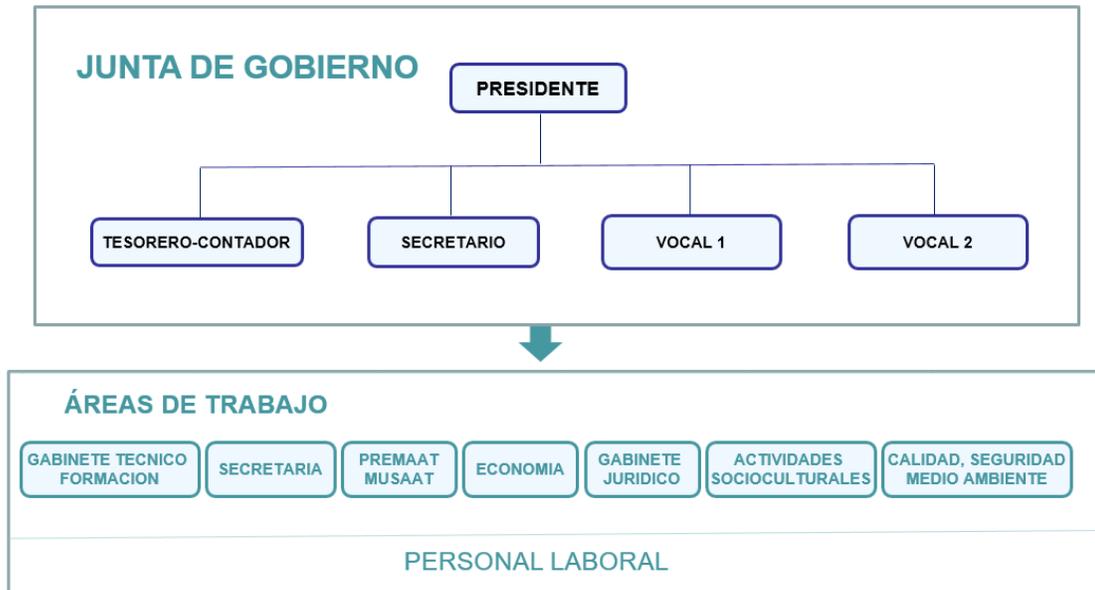
Fiesta Patronal y otras celebraciones



ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN COLEGIAL

ORGANIGRAMA

El organigrama que estructuró el funcionamiento del Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de León durante el año 2018, fue el siguiente:



COLEGIADOS





JUNTA DE GOBIERNO

junta@coaatleon.es

Presidente

Miguel Ángel Velasco Emperador

Secretario

Guadalupe Andrés de Celis

Tesorero/Contador

Gregorio Álvarez González

Área de Formación

Susana Lobato Pérez

Área de Cultura y Comunicación

Emérita Santos González

Área PREMAAT

Miguel Ángel Velasco Emperador

Área MUSAAT

Susana Lobato Pérez



PERSONAL

PLANTILLA (Personal Laboral)

Cielo González Morala

Gabinete Técnico-Visados
visado@coaatleon.es

Cristina García Fernández

Gestión de Seguros
seguros@coaatleon.es

Ana M^a Bajo Cacho

Administración
colegio@coaatleon.es
admon@coaatleon.es

M^a Generosa Alonso Martínez

Contabilidad
contabilidad@coaatleon.es

PROFESIONALES Y COLABORADORES

Asesoría Jurídica

Emilio Guereñu Carnevali

Ltrado SERJUTECA (MUSAAT)

Fernando de los Mozos Marqués



ÓRGANOS DE GOBIERNO

Junta General de Colegiados

La Junta General de Colegiados es el órgano supremo del Colegio. Está constituida por todos los colegiados que se encuentren en pleno uso de sus derechos. Los acuerdos tomados en la misma obligan a todos los colegiados.

Durante el año 2018 se han celebrado 2 Juntas Generales con informes resaltables y acuerdos respectivos en las siguientes fechas:

Junta Ordinaria del 6 de junio

- Aprobación de la Memoria Económica del ejercicio de 2017. El importe total de gastos del ejercicio fue de 266.813,52 € y el de ingresos de 280.606,87 €, resultando un superávit de 13.793,35 €.
- Acuerdo de eliminar la cuota mensual para aquellos que lleven adscritos al colegio al menos 50 años.
- Se transmitió información sobre la constitución de la Asociación de Colegios Profesionales de León, COLPROleon, de la cual forma parte el Colegio.
- Se informó sobre la asistencia de 10 colegiados a CONTART Zaragoza, con participación a numerosas charlas, talleres y mesas redondas de interés para la profesión.

Junta Ordinaria de 20 de diciembre

- Aprobación del Presupuesto para el ejercicio de 2019 con un importe de gastos equivalente al de ingresos que asciende a 216.000,00 €.
- Acuerdo de reducir a 20 € la cuota anual de las sociedades profesionales inactivas inscritas en el registro colegial como coste de mantenimiento del Registro de Sociedades Colegial, en aquellos casos en que se solicite, siendo preciso acreditar la inexistencia de actividad profesional mediante la baja de actividad en el censo fiscal o mediante la aportación de cuentas anuales.
- Presentación del Letrado Emilio Guereñu quien sustituirá en el puesto de Asesor Jurídico del Colegio a Fernando de los Mozos.
- Información sobre la organización en nuestra capital para los días 26 y 27 de marzo del mes de abril, del segundo Congreso ITE+3R que apadrina la Junta de Castilla y León y coordina el ICCL.



- Informe sobre la firma de un convenio entre el CGATE y la Dirección General de Catastro, en el que se establece el marco básico de colaboración entre ambas entidades para el intercambio de información. Como consecuencia la Junta de Gobierno ha acordado solicitar la firma de un convenio particular que desarrolle a nivel provincial el publicado a nivel nacional.

Junta de Gobierno

Corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio su dirección, administración y gobierno, desarrollando la actividad necesaria para la eficaz consecución de los fines del Colegio, sin perjuicio de las atribuciones de la Junta General de Colegiados.

Junta de gobierno fecha 25 de enero

- Tras recibir la Cámara Termográfica y comprobar su correcto funcionamiento, se acuerda la organización de un taller, en el que un colegiado explicará su funcionamiento, el día 22 de febrero. Se acuerda que el coste de alquiler sea de 10€ para 3 días, añadiendo, por exceso del periodo definido, 5€ diarios.
- Tras analizar varias recomendaciones, se concluye que se debe poner a todos los colegiados de la web colegial el DNI como usuario.
- Tras la presentación del trabajo desarrollado por Susana Lobato, se acuerda un nuevo formato para la elaboración y envío de circulares.
- Analizadas diversas circunstancias, tales como, el cierre de San Marcos para la fecha de celebración del patrón, la coincidencia con la fecha de Asamblea del Consejo General, el regreso de la mayor parte de los componentes de la Junta de Gobierno el día 1 por la noche de CONTART y que el día 2 de junio es sábado, se acuerda celebrar la festividad la tarde-noche de dicho día.

Junta de gobierno fecha 20 de febrero

- Se acuerda solicitar la inscripción como socio en COLPROLeón, Asociación de colegios profesionales de la provincia, cuyos fines fundamentales son promover y apoyar iniciativas, públicas y privadas, que resulten de interés para la provincia de León y que favorezcan su desarrollo económico y social.
- Como consecuencia del descontento general con la empresa responsable de la limpieza de la sede, se acuerda rescindir el contrato y proceder a contratar a GESCOBA.
- Se acuerda cambiar el contrato de telefonía de VODAFONE a ORANGE, lo que supondrá un ahorro anual de unos 600€



Junta de gobierno fecha 18 de marzo

- Se acuerda reducir la cantidad cargada por el colegio a ALSYS en concepto de alquiler a 200 € mensuales, ya que se estima que los ingresos que se obtengan de MUSAAT este año, serán inferiores a los del último ejercicio.

Junta de gobierno fecha 11 de abril

- Ante el rechazo por parte del Ayuntamiento de Congosto de conceder licencia municipal de obras de “Reforma y Acondicionamiento de casa de turismo rural,” según proyecto visado por este Colegio negando atribuciones profesionales para su redacción aun Arquitecto Técnico, se acuerda defenderlas en el citado expediente y, en consecuencia, personarse en el mismo, formulando los recursos administrativos y contenciosos procedentes ante la jurisdicción competente.

Junta de gobierno fecha 16 de abril

- Como respuesta a la solicitud de MUSAAT de proponer por parte del Colegio un Perito de acción rápida, se analiza que colegiados reúnen las condiciones adecuadas al perfil solicitado por MUSAAT (colegiados en posesión del título de Técnico Superior en Riesgos Laborales, con más de 20 actuaciones de coordinación en los últimos diez años y que, siendo mutualistas de MUSAAT, residen en la provincia, sin ser funcionarios ni constructores). Entre los siete técnicos resultantes se selecciona a Emérita Santos González para la propuesta, ya que ha comunicado en los últimos 5 años, un 30% más de coordinaciones que el siguiente colegiado en la lista.
- A la vista de la inminente aplicación del Reglamento General de Protección de Datos, RLOPD, se selecciona entre tres ofertas la empresa que gestionará su implantación en el colegio, “Seguridad y Tecnología”, cuya oferta es de 400€ anuales para el Colegio y de 200€ anuales para ALSYS.

Junta de gobierno fecha 03 de mayo

- Se prueba el contenido de la Memoria Económica de 2017 que será presentada en la próxima Junta General de colegiados. El resultado del ejercicio ha supuesto un superávit antes de impuestos de 17.829,07 € y un resultado final de 13.793,35 €.
- Se da el visto bueno a la Memoria económica de ALSYS del ejercicio 2017, que se cerró con unos gastos de 46.987,27 €, e ingresos de 45.524,94 €, después de impuestos.
- En referencia a la regularización de salarios pendiente del 2017, corresponde actualizar el 1,1% del IPC interanual del año 2017 a las empleadas del Colegio.



- Se acuerda celebrar Junta General de colegiados el día 5 de junio de 2018, con los siguientes puntos como orden del día provisional:

- 1.- LECTURA Y APROBACION SI PROCEDE DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
- 2.- INFORME DEL PRESIDENTE, CON TOMA DE ACUERDOS SI PROCEDE.
- 3.- APROBACION DE MEMORIA ECONOMICO-ADMINISTRATIVA EJERCICIO 2017.
- 4.- ELIMINACION DE CUOTA PARA COLEGIADOS CON MAS DE 50 AÑOS DE PERMANENCIA EN EL COLEGIO.
- 5.- RUEGOS Y PREGUNTAS

Junta de gobierno fecha 05 de junio

- Se informa de la celebración de las Asambleas Generales en Madrid de MUSAAT, el 21 de junio y de PREMAAT, el 20 de junio. Se acuerda la asistencia a la Junta General de MUSAAT de la vocal de la Mutua en la Junta de Gobierno, Susana Lobato Pérez y la celebración de la Asamblea Territorial de PREMAAT en la Sede Colegial, el día 12 de junio.

Junta de gobierno fecha 12 de julio

- Se informa de la celebración de la Junta General Extraordinaria de COLPROLEON el día 12 de junio, en la que se acordó el establecimiento de una cuota anual de 200€ por colegio.
- En referencia a la asistencia a CONTART, se informa que una vez realizados los pagos y cargos correspondientes a esta actividad el resultado ha sido de 1.965€.
- Se acuerda el pago de la factura presentada por SEYGAR referente a las obras de mantenimiento y labores de redistribución llevadas a cabo entre noviembre y abril en la Sede Colegial. El total facturado es de 9.647,33€ que se distribuye en los siguientes capítulos:

Mano de Obra	1.440,01 €
Carpintería de Madera y Metálica	2.006,00 €
Sistema de Corredera en vidrios	1.202,96 €
Electricidad	1.908,00 €
Pintura	3.090,36 €

- Se acuerda pagar la cuota anual de 200€ correspondiente a nuestra integración en la Asociación de Colegios Profesionales de León.

Junta de gobierno de fecha 13 de agosto



- Se da el visto bueno al contenido de la encuesta a colegiados elaborada y se acuerda proceder a su envío telemático.
- Ante la imposibilidad de contactar con la empresa seleccionada para implantar la aplicación del Reglamento General de Protección de Datos, se acuerda contratar a la empresa AUDILEX, con un coste de implantación de 300€, mantenimiento del primer año 500€ y para el resto de años 200€.
- Ante la necesidad de actualizar el Registro Administrativo Especial de Mediadores de Seguros de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, se acuerda sustituir en su cargo como Director Técnico de ALSYS a Fernando de los Mozos Marqués por Cielo González Morala.

Junta de gobierno de fecha 25 de septiembre

- Se informa sobre el resultado de la junta general de ACTIVATIE en la que se aprobaron las cuentas y el presupuesto de la sociedad para el próximo ejercicio.
- Se informa que desde Unión Profesional de Castilla y León se está estudiando como obligar a la Administración General a que colegie a todos los profesionales que como funcionarios realizan labores sin estar colegiados, en contra de la legislación vigente.
- Se acuerda llevar, para su aprobación en Junta General, una modificación de las Tarifas por gestión colegial, concretamente de los siguientes conceptos a modificar o incluir:
 - Comunicación de Final de Obra de direcciones registradas, con el fin de cerrar el expediente y dar traslado al seguro: 10€
 - Actuaciones referentes a Proyectos de nueva planta con uso no residencial, ni administrativo ni similar, acondicionamientos, demoliciones y urbanizaciones, aumentarán 100€ por cada fracción de:
 - 3.000 m2 en edificación (obra >2.000m2)
 - 2.000 m2 en acondicionamientos (obra >600m2)
 - 3.000 m3 en demoliciones (obra >5.000m3)
 - 3.000 m2 en urbanizaciones (obra >5.000m3)
 - Actuaciones en obras de Rehabilitación y Reforma integral, uso residencial, administrativo o similar), se aplicará igual precio que a la autopromoción, a aquellas que sean de poca entidad en cuanto a superficie y a PEM (<100.000€)
 - Coordinación de Seguridad y Salud en ejecución si el mismo técnico ha visado el Estudio a partir de 1.000m2, se aumentarán 5€ cada 500m2.
 - Actuaciones referentes a Andamios:
 - Documento sin ESS 20€
 - Documento con ESS 35€
 - Proyecto + DO..... 80€
- Se acuerda que la Sede permanezca cerrada el día 24 de diciembre.



- Se acuerda la asistencia de la Secretaria Técnica a las siguientes reuniones a celebrar en Madrid:
 - Reunión de colegios con la plataforma iColegia: día 4 de octubre.
 - Reunión de Gabinetes Técnicos: día 5 de octubre.
 - Reunión organizada por MUSAAT para empleados de las Sociedades Colegiales de Mediación: días 18 y 19 de octubre. Asistirá también Cristina García.
- El letrado asesor del COAAT reitera a la Junta que en los primeros meses del año 2019 dejará de ejercer sus funciones como asesor del colegio. Conforme le ha sido solicitado aporta escrito con las funciones de la Asesoría Jurídica. Así mismo se analizan los escritos dirigidos a la Junta de Gobierno, junto con sus respectivos currículos, por los abogados propuestos para su sustitución, que tendrá lugar, en principio y salvo imprevistos, el 31 de enero del próximo año. La elección de tres letrados se llevó a cabo atendiendo a estrictos criterios de profesionalidad y de idoneidad de los posibles candidatos.

Dado que el volumen de trabajo ha decrecido considerablemente en los últimos años, se estima revisar a la baja la asignación a este puesto de trabajo, quedando pendiente la decisión para una reunión posterior.

Junta de gobierno de fecha 10 de octubre

- Se informa que la Asociación de Colegios Profesionales ha organizado unas jornadas sobre el Sector logístico del noroeste para los días 15 y 18 de octubre en el Albeitar. Se circulará próximamente el contenido del cartel entre los colegiados.
- Se informa sobre el contenido de la reunión de iColegia, herramienta usada ya por 19 colegios, exponiéndose los proyectos para el 2019, de los que destacan:
 - Generar una comunicación personal a cada colegiado de forma periódica con cuestiones que le puedan dar información sobre su actividad. Incluso felicitando el cumpleaños.
 - Generar un archivo de intercambio de datos en intercolegiales de tal modo que el colegio receptor los pueda trasladar automáticamente.
 - Generar un INPUT con la documentación a presentar en cada tipo de intervención.
 - Cambiar en profundidad el formato y concepto de la Nota de encargo.
 - Cambio de formato de factura, adaptación a la eFactura.
- Se acuerda que la Secretaria Técnica haga dos cursos de formación de especialización en la evaluación técnica y rehabilitación de áreas y edificios industriales que organiza el ICCL. Con carácter gratuito y a realizar on line, incluye dos jornadas presenciales en la Universidad de Zamora, los días 24 de octubre y 21 de noviembre. La parte on line tiene una duración de dos meses.
- Se acuerda analizar el protocolo preciso para reducir la cuota anual a sociedades



profesionales sin actividad. Dicho protocolo y la cuota correspondiente deberán ser aprobados en Junta General.

- Se acuerda celebrar la cena de Navidad en la Colegiata de San Isidoro el día 20 de diciembre. Se procederá a reservar un salón para 40 comensales.
- En lo que se refiere al mantenimiento de la estación total, se acuerda proceder a la compra de un cargador y al cambio de unas piezas en la batería, ambas operaciones tendrán un coste de.245€ más los portes.
- Se determina el proceso de selección del nuevo Letrado, que incluye entrevistas personales con los tres letrados presentados a celebrar antes del 31 de octubre, a fin de que el elegido se incorpore a la Asesoría Jurídica llevando a cabo junto con el letrado actual las funciones propias de dicha asesoría hasta el cese de este.

Se acuerda rechazar candidaturas presentadas para el puesto con relación de parentesco con empleadas o colegiados, ya que se ha presentado solicitud de un interesado.

- Se acuerda generar una nueva dirección de correo electrónico para las comunicaciones relacionadas con Protección de datos, de tal forma que aparezca en todas las cláusulas informativas que se generen. La dirección será protecciondedatos@coatleon.es
- Se acuerda celebrar la Junta General de Colegiados de Diciembre el día 20, con el siguiente Orden del Día provisional:

1. LECTURA Y APROBACION SI PROCEDE DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR
2. INFORME DEL PRESIDENTE, CON ADOPCION DE ACUERDOS SI PROCEDE.
3. APROBACION DE MODIFICACIONES EN LA TARIFA DE GASTOS COLEGIALES.
4. IMPLANTACION DE CUOTA PARA SOCIEDADES PROFESIONALES COLEGIADAS SIN ACTIVIDAD.
5. ESTUDIO Y APROBACION, SI PROCEDE, DEL PRESUPUESTO ORDINARIO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019.
6. RUEGOS Y PREGUNTAS

Junta de gobierno de fecha 20 de noviembre

- Se informa de la presentación en Valladolid del Congreso ITE a celebrar en León el 19 de marzo de 2019. El 15 de noviembre el Presidente asistió en representación del Colegio a la entrega de la Negrilla, evento organizado por la Nueva crónica.



- Se informa de la presentación en Madrid, el día 16 de noviembre d el Plan Estratégico para la profesión del CGATE
- Se acuerda formar parte de la Asociación Española de Ingenieros de Edificación y Profesionales de la Arquitectura Técnica en proceso de constitución, designando como representante de la Corporación en dicha Asociación al Presidente del Colegio.
- Se acuerda celebrar la cena de Navidad a las 21.45hrs del día 20 de diciembre, en la Real Colegiata de San Isidoro.
- Se acuerda organizar a través de un convenio firmado por el CGATE y la PEP (Plataforma ESPAÑOLA PASSIVHAUS), un taller especializado sobre el estándar PASSIVHAUS.
- Se acuerda firmar un convenio con la empresa EFINOVATIC, desarrolladores de los programas SG SAVE y CE3X, para acceder a una oferta formativa que incluye cursos online a través de su plataforma Moodle. El coste de la matrícula de 120€, tendrá una reducción para nuestros colegiados de 10€ por el convenio y de 35€ subvencionados por el colegio, siendo ésta la cantidad que percibe el colegio de la empresa .Para no colegiados el coste será de 110€.
- Se acuerda añadir a la inclusión y modificación de precios por prestación de servicio que se presentará para su aprobación en la próxima Junta General, la relación siguiente.
 - Añadir horquilla de obras de urbanización mayores de 5.000€.
 - Redacción de Plan de Seguridad y Salud: 30€
 - Visado de DEO en obras comenzadas con cambio de Técnico y Promotor, se aplicará porcentaje sin ejecutar al precio correspondiente, no pudiendo resultar nunca menor a 120€.
 - Visado de DO en obras comenzadas con cambio de Técnico y Propietario, se aplicará porcentaje sin ejecutar al precio correspondiente, no pudiendo resultar nunca menor a 85€.
 - Visado de Memoria Técnica y DO en obras cuyo PEM sea inferior a 2.500€: 65€.
- Se acuerda organizar en el Hotel Conde Luna la comida conmemorativa de nuestro Patrón para el 2 de junio de 2019.
- Se acuerda sustituir las luminarias instaladas sobre la mesa de ponentes en el Salón de Actos ya que dos de ellas están averiadas.
- Ante la oferta presenta para colegiados y empleadas por ASISA, se acuerda su difusión entre los colegiados.
- Se acuerda contratar a la consultoría CONSULTORES, VALARADORES Y AUDITORES, S.L., ya que ha presentado la oferta más económica entre las tres solicitadas. El coste de la



auditoría será de 2.480 €

- Sin perjuicio de la calidad profesional de los restantes candidatos, se considera que el letrado más adecuado para asumir la Asesoría Jurídica del Colegio es D. Emilio Guereñu Carnevali.

Junta de gobierno de fecha 20 de diciembre

- En lo que se refiere a COLPROLEON se informa que la asociación la componen ya un total de 24 colegios. Los representantes de la Asociación han mantenido sendas reuniones con la Confederación del Bierzo y el Presidente de la Diputación, ofreciéndoles su apoyo en los proyectos que pudieran surgir.
- Se acuerda la participación del colegio en la Gala Valores de 8TV de León, asistiendo a la cena con otros 10 colegios de COLPROLeón y con un coste para el colegio de 100€, participando en una mesa redonda del programa de TV.
- Se informa de la intervención del Presidente una Jornada organizada por el Ayuntamiento de Astorga y la Fundación ONCE en la que, bajo el título “¿Cómo gestionar la Accesibilidad?, Comunidades de propietarios”, moderó una de las mesas redondas.
- Analizado el indudable interés que tiene para el desarrollo de la actividad profesional de los colegiados, facilitar por parte del Colegio la obtención electrónica de datos catastrales, se acuerda realizar las gestiones precisas con la Dirección General del Catastro para la firma de un convenio, a suscribir bajo el marco del publicado en el BOE del día 3 de diciembre, entre la Secretaría de Estado de Hacienda (Dirección General del Catastro) y el CGATE, en materia de gestión catastral.
- Se aprueba el presupuesto de ALSYS para 2019, resultando un importe total de ingresos y gastos de 35.880 €.
- La Vocal de Formación y la Secretaria Técnica informan de su asistencia a BIMTECNIA, celebrada el día 18 de diciembre en Valladolid. Ambas mostraron su satisfacción con el contenido del congreso al contrario del año anterior.
- Se informa de la reunión mantenida con responsables de la delegación del COAL, con el objetivo de marcar un protocolo de actuación para intercambio de información sobre la formación impartida en ambos colegios, así como el fomento de posibles colaboraciones en esta materia.



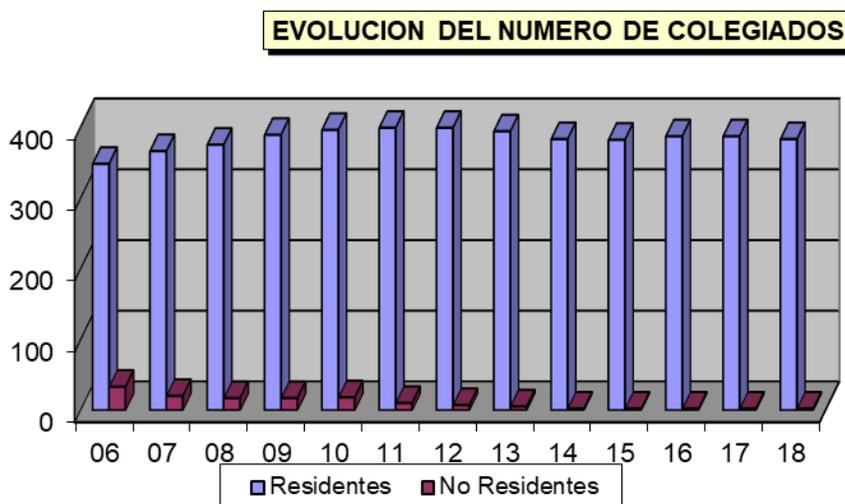
COLECTIVO COLEGIAL

Al 31 de diciembre de 2018 el colectivo estaba compuesto por **383 colegiados**, de los cuales 2 eran colegiados no residentes.

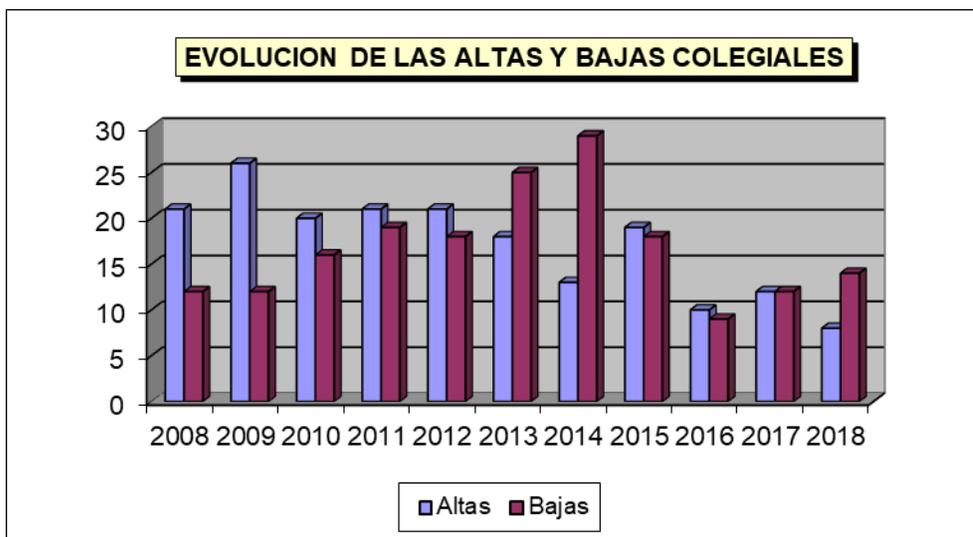
La distribución por sexos era la siguiente: 78 % de hombres y 22% de mujeres.

Se ha cerrado el año con 6 sociedades profesionales inscritas en el Registro Colegial.

En el gráfico adjunto podemos observar la evolución del nº de colegiados en los últimos años y su composición.



Durante el año 2018 se han producido 14 bajas y 8 altas. En el gráfico adjunto podemos observar la evolución de altas y bajas en los últimos años.





CUOTAS APLICABLES

Las cuotas cargadas a colegiados en concepto de colegiación a lo largo del periodo 2018 han sido:

Cuota de incorporación a procedentes de escuela	0.00 €
Cuota de incorporación a procedentes de otro colegio o reincorporación	60.10 €
Cuota mensual de colegiado	20.00 €
Cuota mensual reducida de colegiado	5.00 €
Cuota reducida colegiado más de 50 años de colegiación	0.00 €
Cuota mensual bonificada por desempleo	10.00 €
Cuota mensual de colegiado primer año	10.00 €
Cuota mensual de colegiado segundo año	15.00 €
Cuota para inscripción en el registro de Sociedades Profesionales	100.00 €
Cuota anual de Sociedades Profesionales	150.00 €

Los Gastos de Gestión Colegial se han cobrado según documento anejo 1.



EJERCICIO PROFESIONAL TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES.

El número de encargos profesionales cuya alta se gestionó durante el año 2018 fue de 1.738, el año anterior fueron 1.570, lo que supone un aumento del 11 %.

Resumimos la estadística de estos expedientes en los cuadrantes y gráficos siguientes y en beneficio de la claridad reproducimos solamente las cantidades correspondientes a los cuatro últimos años.

INTERVENCION PROF.	Nº ENCARGOS GESTIONADOS				COMPARATIVO CON AÑO 2018					
	2018	2017	2016	2015	2018-2017	2018-2016	2018-2015			
Seguridad y Salud laboral	585	581	462	386	4	0,69%	123	26,62%	199	51,55%
D.E.O.	525	490	486	370	35	7,14%	39	10,54%	405	109,46%
Proyecto y/o D.O.	213	171	167	120	42	24,56%	46	27,54%	93	77,50%
Estudios Técnicos	25	19	27	41	6		-2		-16	
Estudios Urbanísticos	2	0	0	3	2		2		-1	
Informes y Certificados	270	244	292	315	26		-22		-45	
Asesoramientos	14	6	13	3	8		1		11	
Estudios Económicos	98	41	55	32	57		43		66	
Mediciones	6	18	22	12	-12		-16		-6	
TOTAL EXPEDIENTES	1.738	1.570	1.524	1.282	168	10,70%	214	14,04%	456	35,57%

Analizando la tabla vemos que respecto al año anterior ha habido un aumento del 11% de encargos gestionados en el Colegio, un 14% respecto al año 2016 y algo más del 35% respecto al periodo 2015.

Si observamos las diferencias según el tipo de intervención destacaríamos respecto a los dos últimos años el incremento de un 25% en Proyectos y sus direcciones, con un 75% más si comparamos con el 2015. Destaca la diferencia con el mismo año en Direcciones de ejecución de obra, ya que el número se ha duplicado, si bien respecto a los dos últimos años simplemente ha sufrido un aumento del 10%.

Como consecuencia de la entrada en vigor en octubre de 2010 del Decreto de visados, surge la pérdida de obligatoriedad del visado, motivo por el cuál algunas intervenciones de menor entidad han dejado de comunicarse al colegio y por lo tanto no aparecen en la tabla. Por otro lado, a partir del citado Real Decreto aparece el concepto de Registro y para poder hacer la comparación con años anteriores en los que sólo había encargos visados, se han sumado ambos dándonos el número de encargos gestionados.

En la tabla siguiente podemos ver el número de encargos visados y el de encargos registrados por separado:



INTERVENCIÓN PROFESIONAL	AÑO 2018			AÑO 2017			DIFERENCIA
	REG.	VISADOS	TOTAL	REG.	VISADOS	TOTAL	2018-2017
COORDINACION	163	404	567	238	319	557	10
ESTUDIO SYS/E.BASICO	0	18	18	3	21	24	-6
D.E.O. (i/ LEGALIZACION)	102	423	525	130	360	490	35
D.O. (i/LEGALIZACION)	6	58	64	6	30	36	28
PROYECTOS (i/LEGALIZACION)	4	22	26	1	20	21	5
PROYECTO Y D.O.	6	117	123	26	88	114	9
PROYECTOS ACTV. SIN OBRA	5	18	23	4	13	17	6
PLANES DE EMERGENCIA	0	1	1	0	0	0	1
OTROS ESTUDIOS TECNICOS	0	1	1	2	0	2	-1
ESTUDIOS URBANISTICOS	0	2	2	0	0	0	2
MEMORIAS VALORADAS	8	74	82	5	26	31	51
TASACIONES	0	16	16	0	10	10	6
INFORMES/CERTIFICADOS	2	112	114	0	112	112	2
ITC/ CERTIFI.IDONEIDAD	2	106	108	0	75	75	33
CERTIFICADOS EFICIENCIA E.	32	16	48	37	20	57	-9
ASESORAMIENTOS	2	12	14	0	6	6	8
MEDICIONES	0	6	6	0	18	18	-12
TOTAL INTERVENCIONES	332	1406	1738	452	1118	1570	168

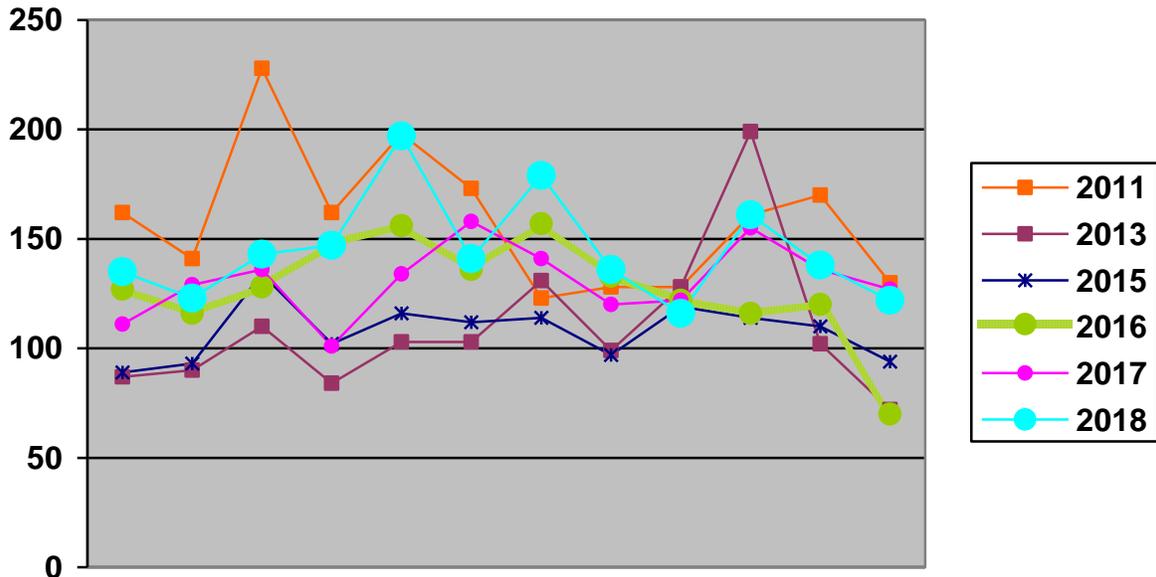
El siguiente gráfico refleja el número de expedientes gestionados de cada tipo de intervención a lo largo del año 2018.





El siguiente gráfico refleja el número de expedientes gestionados por mes, en beneficio de la claridad únicamente se recogen algunos de los últimos años:

NUMERO DE EXPEDIENTES POR MES



Tomando como referencia las Direcciones de Ejecución de Obra, reflejamos a continuación en dos tablas el número de actuaciones registradas en el colegio desde el año 2006 hasta el 2018 y el porcentaje en el que han variado dichas actuaciones comparando el 2018 con cada uno de los periodos recogidos.

INTERVENCION	Nº EXPEDIENTES GESTIONADOS												
	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
D.E.O.	525	490	486	370	382	370	444	637	756	823	999	1.252	1.544
Otros	1.213	1.080	1.038	912	890	937	758	1.267	1.993	1.822	1.814	2.049	1.990
TOTAL	1.738	1.570	1.524	1.282	1.272	1.307	1.202	1.904	2.749	2.645	2.813	3.301	3.534

INTERVENCION	COMPARATIVO CON AÑO 2018 EN %											
	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
D.E.O.	7%	8%	42%	37%	42%	18%	-18%	-31%	-36%	-47%	-58%	-66%
Otros	12%	17%	33%	36%	29%	60%	-4%	-39%	-33%	-33%	-41%	-39%
TOTAL	11%	14%	36%	37%	33%	45%	-9%	-37%	-34%	-38%	-47%	-51%

Analizando otros datos de nuestra estadística, resultan un total de 695 viviendas englobadas en los expedientes registrados a lo largo de 2017, considerando las Direcciones de Ejecución, 188 de las cuales son obras de reforma integral.



En la siguiente tabla queda reflejada la evolución de los últimos años, deduciéndose que se mantiene la subida lenta de los dos últimos años, si bien se trata de una cantidad superior al doble de las ejecutadas en el 2015.

Pese a que las cifras indican un aumento notable en el número de viviendas, por encima del doble de los años anteriores al 2016, dos datos fuera de la tabla nos dan idea de la gran crisis que atraviesa el sector inmobiliario en nuestra demarcación, ya que se han registrado un 80% menos que en el 2008 y un 93% menos que en el 2006.

De 695 viviendas comunicadas en actuaciones de Dirección de ejecución, 341 de ellas estaban distribuidas en edificios mientras que 351 viviendas eran unifamiliares que en su totalidad fueron de autopromoción.

INTERVENCION D.E.O.	NUMERO DE VIVIENDAS				Comparación VIVIENDAS con AÑO 2018					
	2018	2017	2016	2015	2018-2017		2018-2016		2018-2015	
	695	599	624	285	96	16,03%	71	11,38%	410	143,86%

Exponemos a continuación la tabla y el gráfico en el que se exponen la evolución de los ingresos colegiales en concepto correspondiente a Gastos de Gestión.

	INGRESOS EN CONCEPTO DE GASTOS DE GESTION EN MIL EUROS							
	2.012	2.013	2.014	2015	2016	2017	2018	
ENERO	7,90	7,40	6,21	5,92	8,58	7,40	8,71	
FEBRERO	9,67	7,70	6,94	6,62	7,79	9,68	9,02	
MARZO	9,11	7,47	10,56	7,92	7,36	9,39	10,60	
ABRIL	8,72	6,38	5,38	6,99	9,83	8,25	13,13	
MAYO	8,30	7,21	7,54	8,60	10,95	9,17	12,87	
JUNIO	10,25	8,00	9,71	6,47	8,51	11,30	10,75	
JULIO	8,75	7,43	7,17	8,87	11,22	11,49	15,00	
AGOSTO	9,07	8,56	5,85	5,93	10,96	8,25	8,79	
SEPTIEMBRE	10,31	9,18	7,06	8,28	8,18	8,57	8,09	
OCTUBRE	10,51	8,72	7,65	6,99	8,24	11,62	11,68	
NOVIEMBRE	6,43	7,82	5,64	7,95	7,18	10,26	11,45	
DICIEMBRE	6,37	4,23	4,45	5,00	5,35	7,70	9,82	
TOTALES	105,39	90,11	84,17	85,54	104,15	113,08	129,91	



F) CONFLICTOS DE INTERESES

No consta incompatibilidad o situación de conflictos de intereses de los actuales miembros de la Junta Gobierno.

ASESORÍA CONTABLE Y LABORAL.

El Colegio dispone de un Servicio de Asesoría Contable y Laboral, los colegiados pueden plantear cuestiones inherentes a esta Asesoría a través del Colegio que los planteará a la Asesoría como tema de interés colectivo, si hubiera lugar.

"Asesoría J. HUERGA & ASOCIADOS, S.L."



ACTIVIDADES FORMATIVAS

Durante el año 2018 se han impartido Cursos, Jornadas y Conferencias sobre distintas materias relacionadas con la profesión.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Enero

Día 30 **TALLERES DE FORMACIÓN EDUCACIÓN FINANCIERA PROGRAMA EFPA ESPAÑA (III)** Planificando Nuestras Inversiones
Organiza: COAAT León y EFPA
Imparte: Socios de EFPA

Febrero

Día 6 **TALLERES DE FORMACIÓN EDUCACIÓN FINANCIERA PROGRAMA EFPA ESPAÑA (IV)** Macroeconomía en Nuestra Vida Cotidiana
Organiza: COAAT León y EFPA
Imparte: Socios de EFPA

Día 27 Finanzas Socialmente Responsables
Organiza: COAAT León y EFPA
Imparte: Socios de EFPA

Día 15 Jornada Técnica Ventana KÖMMERLING Certificado PASSIVHAUS
Organiza: COAAT León, PERSIVENT, HERMET10 y KÖMMERLING
Imparte: D. Pablo Rodríguez, D. David Rodríguez y D. Pablo Gutiérrez

Día 22 Taller uso de Cámara Termográfica
Organiza: COAAT León

Marzo

Día 1 TALLER USO DE CÁMARA TERMOGRÁFICA, LEÓN.
Organiza: COAAT León
Imparte: Javier Fernández LLamas

Día 6 TALLER USO DE CÁMARA TERMOGRÁFICA, PONFERRADA.
Organiza: COAAT León
Imparte: M^a José Mateos Rodríguez

Día 15 LAS PATOLOGÍAS DE MAYOR INCIDENCIA EN DEMANDAS POR VICIOS EN EDIFICACIÓN. MUSAAT, la Diferencia que Marca la Diferencia
Organiza: COAAT León y MUSAAT
Imparte: D. Miguel Ángel Velasco Emperador, D. Francisco García de la Iglesia,



D. Manuel Jesús Carretero Ayuso, D^a Ana Isabel Blasco Cobertera y D. Bartolomé Mayol Genovart.

Día 22 JORNADA TECNICA: LOS NUEVOS FORMATOS CERAMICOS & SU APLICACIÓN
Organiza: COAT León, HERGADI Y COAL
Imparte: Fernando García, Anastasio Naveros, Ángel M. Cardeñoso, M^a Luisa Morrás y Jordi Sierra

Abril

Día 19 JORNADA TECNICA: LA PIEDRA NATURAL
Organiza: COAL y COAT
Imparte: Rubén Alonso Maestre, Daniel Silva, Roberto Vázquez

Día 26 SISTEMAS Y SOLUCIONES PARA LA MEJORA ENERGÉTICA DE LOS EDIFICIOS
Organiza: COAT León y WEBER
Imparte: Javier Ortiz

Mayo

Día 3 HUMEDAD ESTRUCTURAL EN LA EDIFICACIÓN, CAUSAS, CONSECUENCIAS Y SOLUCIONES
Organiza: COAT León y MUPROTEC
Imparte: Miguel Ángel Leite Barés.

Día 9 ROCKWOOL SISTEMAS DE REHABILITACIÓN DE FACHADAS
Organiza: COAT León, Juventino Álvarez y ROCKWOOL
Imparte: Santiago Braña Magdalena

Noviembre

Día 13 JORNADA INFORMATIVA SOBRE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS
Organiza: COAT León y AUDILEX
Imparte: Rosa García y José Daniel Fernández

Día 22 JORNADA TECNICA SOBRE COORDINACION CATASTRO-REGISTRO
Organiza: COAT León, Hacienda y Catastro
Imparte: M^a del Pilar Pazos Cid y Pedro Álvarez Gutiérrez

Día 29 JUNTAS DE DILATACION PARA PAVIMENTOS Y REVESTIMIENTOS CERAMICOS
Organiza: COAT León y EMAC
Imparte: José Antonio Colubi Ortiz



Diciembre

Día 17 DISEÑANDO CIUDADES Y PUEBLOS PARA TODAS LAS PERSONAS
Organiza: COAAT León, COAL León, Ayto. Astorga, Fundación Once, Fundación ACS

PLATAFORMA DE FORMACIÓN MEDIANTE VIDEOCONFERENCIAS

El COAATLE está adherido a la Plataforma de Formación mediante Videoconferencias integrada en la actualidad por 44 colegios de aparejadores, habiendo impartido durante el 2018 cerca de 70 cursos.

A lo largo del año, han sido 7 las inscripciones tramitadas desde el colegio a la Plataforma, desde la que se han impartido los siguientes Cursos y Jornadas sobre distintas materias relacionadas con la profesión:

Enero

Nivel 2: REVIT Presentaciones y Documentación

Experto en gestión de obra BIM

Ensayos para el reconocimiento de patologías

CYPECAD 2018. OPENBIM. Cálculo de estructuras de hormigón

WORKSHOP DYNAMO

Curso obras de derribos y demoliciones en edificación

Curso teórico-práctico de peritos judiciales

Febrero

Curso de especialización de auditor energético

Curso básico de AUTOCAD 2D

Simulación energética en edificios

Mediación civil y mercantil

Creación y edición de familiar en REVIT. Nivel 3

Gestión inicial de proyectos

Importancia de la ventana en la piel del edificio

Marzo

Instalaciones eléctricas de baja tensión en proyectos de actividad y reformas



Acústica aplicada a actividades ruidosas

CE3X. Certificación energética de edificios existentes. Procedimiento simplificado.

Soleras de hormigón

Abril

Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas

Cálculo de instalaciones para proyectos de adecuación de locales con CYPE

Curso oficial certified passive house designer

Excel básico

Técnico especialista en disciplina urbanística

Modelado virtual. REVIT nivel 1

Curso de inversiones inmobiliarias

THERM. SOFTWARE para estudio de puentes térmicos

Presupuesto, mediciones y certificación con PRESTO

Inversiones inmobiliarias

Mayo

Curso oficial certified passive house designer

Proyectos de infraestructuras urbanas

Introducción a la tecnología BIM en proyectos de ejecución

Incorpórate a la tecnología BIM. Nivel 2: REVIT presentaciones y documentación

Gestión avanzada de proyectos

Aplicación práctica de BIM. Básico en proyectos de edificación con REVIT

Control de ejecución de instalaciones en el sector residencial privado.

Análisis de sistemas provisionales de protección de borde

EXCEL avanzado

Orientarse a la productividad y la consecución de los resultados

REVIT nivel 2: presentaciones y documentación

Junio

Valoración de inmuebles ligados a una actividad económica caso práctico hotel/ apartamento turístico

Gestión de actuaciones y obras de mejora de accesibilidad en comunidades de propietarios



Julio

Creación y edición de familias en REVIT. Nivel 3´

Aplicación del nuevo reglamento general de protección de datos para profesionales de la arquitectura técnica

Septiembre

Sistemas de gestión de calidad para el director de ejecución

Filosofía y patología: base teórica de la patología de la edificación

Coordenadas georreferenciadas, archivos GML e informes de validación

SKETCH UP + V-RAY

Certified passive house tradesperson

Octubre

TCQ estudios y planes de seguridad

TCQ- presupuestos, condiciones técnicas y banco de precios

Dirección e inspección técnica de andamios, aplicado a la rehabilitación y mantenimiento de edificios existentes

Taller de proyectos de rehabilitación con intervención en la estructura existente. Sustitución de forjados de cubierta

Incorpórate a la tecnología BIM nivel 1: REVIT modelado virtual

Gestión de RCDS en la CAPV el informe final de gestión

Estudio termo higrométrico de humedades de condensación

Certified passive house tradesperson edición gobierno de navarra

Curso de especialidad. Preparación de oposiciones al cuerpo de arquitectos técnicos de hacienda

Certificación energética de edificios con CYPETHERM HE PLUS

Justificación de la normativa acústica en proyectos de actividad

Noviembre

Presupuesto, mediciones y certificación con PRESTO

Patologías, protección y conservación de la madera en la edificación

Certificación energética y justificación CTE DB HE-0 Y DB HE-1. Herramienta unificada HULC

Estudios y planes de seguridad y salud: cómo redactarlos de una forma diferente

Incorpórate a la tecnología BIM nivel 2: REVIT presentaciones y documentación

Project libre



Diciembre

Curso práctico de coordinación de seguridad y salud

Project libre

ACTIVATIE

El colegio pertenece a la plataforma ACTIVATIE, lo que supone un acceso a cursos con tarifas reducidas.



SERVICIOS COLEGIALES

ADMINISTRACIÓN-SEGUROS-CONTABILIDAD

Los servicios administrativos han llevado a cabo las tareas administrativas, contables y de gestión derivadas de las funciones y servicios del Colegio, resumiéndose en el siguiente listado:

Correspondencia de Entrada	307
Correspondencia de Salida	176
Circulares León	66
Circulares Bierzo	02
Expedientes abiertos	1738
- Entrada Digital	1258
- Entrada Ventanilla	480
Expedientes tramitados	1738
- Encargos Visados	1406
- Encargos Registrados	332

Gestión de Seguros

Actas de Junta General y de Juntas de Gobierno
Gestión régimen interno, proveedores, servicios, etc.
Gestión del Área contable

DATOS ESTADISTICOS QUE SE ENVIAN A OTRAS ENTIDADES

De los datos que conforman nuestra Nota Encargo de Intervención Profesional, el Colegio remite mensualmente al Consejo General de la Arquitectura Técnica un fichero resumen de los datos visados en el mes anterior con los que el Consejo da cumplimiento a los convenios de información suscritos con la Confederación Nacional de la Construcción (CNC) y con Reed Business Information.

De acuerdo con el Convenio entre el Ministerio de Fomento y el Consejo General de Colegios Oficiales de Aparejadores y Arquitectos Técnicos, para la elaboración de una estadística de obras realizadas en edificación (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 1996) se remiten mensualmente a la Subdirección General de Estadística del Ministerio de Fomento sendos ficheros informáticos con la estadística resultante de nuestros visados en inicio de obra y fin de obra. Igualmente, con los datos resultantes de nuestra gestión de visados, se remiten a MUSAAT los correspondientes ficheros para la realización de sus estudios presupuestarios, normativa y tarifas, así como el cálculo de cuotas del S.R.C. de nuestros colegiados.



GABINETE TECNICO

El Gabinete Técnico del COAATLE, además de las funciones de visado, ha pretendido cubrir el asesoramiento técnico a los colegiados atendiendo las numerosas consultas realizadas por éstos.

BOLSA DE TRABAJO

Todas las ofertas de trabajo que se reciben, se insertan en la página Web del Colegio, y en las peticiones de técnicos se proporciona a los solicitantes el listado en el que figuran los datos de los colegiados inscritos en la bolsa de trabajo, sin que se cuente con ningún tipo de mecanismo con el que se puedan evaluar los resultados de este servicio. En esta Bolsa de Trabajo figuraron hasta 61 colegiados.

Igualmente, a petición de las distintas Instancias Judiciales, en el mes de enero se remiten las relaciones de colegiados que se manifiestan dispuestos a actuar como peritos designados judicialmente, en el Tribunal Superior de Castilla y León, la Audiencia Provincial de León, y todos o cada uno de los distintos Juzgados de la provincia de León. También se renuevan anualmente los listados de los colegiados dispuestos a actuar a requerimiento de la Junta de Castilla y León en casos de Peritos Terceros, así como Peritos para la Junta Arbitral de Consumo de los Aytos. de León y Ponferrada.

ALQUILER DE APARATOS

El Colegio dispone de los siguientes aparatos topográficos y de medir:

Estación Total
Nivel Láser y Normal
Rueda de medir
Luxómetro

BIBLIOTECA

La Biblioteca Colegial dispone de un Servicio de Préstamo y de Consulta de publicaciones.

Se gestiona la adquisición de textos a los colegiados que lo solicitan, y se da a conocer a los colegiados la información técnica que sale al mercado.



ACTIVIDADES SOCIO—CULTURALES

Se ha organizado la tradicional Cena de Navidad, que fue celebrada el día 20 de diciembre en León y el día 14 se celebró una Comida Navideña en Ponferrada.

FIESTA PATRONAL

Como en años anteriores se organizaron diversas actividades socioculturales y deportivas con gran participación colegial.

Día 17 de mayo

Partido de fútbol Aparejadores - Arquitectos en Área deportiva de Puente Castro.

Día 22 de mayo

V Edición del Fanático Pádel COAAT León

Día 26 de mayo

Jornada de senderismo, Cuevas Sil-Braña de Zamedo

Día 28 de mayo

Jornada de pesca

Día 31 de mayo

Campeonato de mus, parchís y dominó en el Hotel París

Día 2 de junio

Santa Misa en Parroquia de San Marcelo

Comida de Hermandad en Restaurante Infantas de León

.

Día 9 de junio

Visita al edificio de Botines

Día 15 de junio y 13 de julio

Cata de Cerveza en la cervecería Four Lions

Día 30 de junio

Visita a las Edades del Hombre en Aguilar de Campoo (Palencia).



Imposición de medallas a los colegiados que cumplían 50 años de profesión:

Matías Carcedo Robles
Vicente José García Sánchez

Imposición de medallas a los colegiados que cumplían 25 años de profesión:

Ana M^a García Picazo
Luis F. Fernández Barragán

Imposición de insignias a nuevos colegiados:

Mario Baños Bartolomé
Aurelio Canela Padilla
Estefanía Gutiérrez Garrido
M^a Teresa López Vallejo
Alfonso Lorenzana Fernández
Sara Martínez Mayo
José Antonio Martínez Testa
Ester Muñiz Reyero
Manuel Pérez Martínez
José María Sánchez Pérez



Imposición de medallas a los colegiados que cumplían 50 años de profesión:

Matías Carcedo Robles
Vicente José García Sánchez

Imposición de medallas a los colegiados que cumplían 25 años de profesión:

Ana M^a García Picazo
Luis F. Fernández Barragán

Imposición de insignias a nuevos colegiados:

Mario Baños Bartolomé
Aurelio Canela Padilla
Estefanía Gutiérrez Garrido
M^a Teresa López Vallejo
Alfonso Lorenzana Fernández
Sara Martínez Mayo
José Antonio Martínez Testa
Ester Muñiz Reyero
Manuel Pérez Martínez
José María Sánchez Pérez

MEMORIA ECONOMICA

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS NORMAL

P1.1

NIF:	Q2475002H
DENOMINACIÓN SOCIAL:	COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUIT



Espacio destinado para las firmas de los administradores

(DEBE) / HABER	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
A) OPERACIONES CONTINUADAS			
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100	218.092,18	199.642,48
a) Ventas	40110	4.284,44	4.169,56
b) Prestaciones de servicios	40120	213.807,74	195.472,92
c) Ingresos de carácter financiero de las sociedades <i>holding</i>	40130		
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200		
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300		
4. Aprovisionamientos	40400	-980,32	-884,76
a) Consumo de mercaderías	40410	-980,32	-884,76
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	40420		
c) Trabajos realizados por otras empresas	40430		
d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos	40440		
5. Otros ingresos de explotación	40500	17.518,64	20.058,16
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	40510	17.518,64	20.058,16
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	40520		
6. Gastos de personal	40600	-96.083,71	-94.220,02
a) Sueldos, salarios y asimilados	40610	-72.313,84	-71.416,24
b) Cargas sociales	40620	-23.769,87	-22.803,78
c) Provisiones	40630		
7. Otros gastos de explotación	40700	-101.308,08	-91.833,96
a) Servicios exteriores	40710	-94.858,70	-83.526,79
b) Tributos	40720	-6.449,38	-8.307,17
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales	40730		
d) Otros gastos de gestión corriente	40740		
e) Gastos por emisión de gases de efecto invernadero	40750		
8. Amortización del inmovilizado	40800	-13.282,56	-14.261,67
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900		
10. Excesos de provisiones	41000		
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100		
a) Deterioro y pérdidas	41110		
b) Resultados por enajenaciones y otras	41120		
c) Deterioro y resultados por enajenaciones del inmovilizado de las sociedades <i>holding</i>	41130		
12. Diferencia negativa de combinaciones de negocio	41200		

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales
 (2) Ejercicio anterior

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS NORMAL

P1.2

NIF: Q2475002H

DENOMINACIÓN SOCIAL:
 COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES
 Y ARQUIT

Espacio destinado para las firmas de los administradores



(DEBE) / HABER		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
13. Otros resultados	41300	4.13,24	1.437,65	0,10
A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	49100		25.393,80	18.500,33
14. Ingresos financieros	41400		16,24	323,99
a) De participaciones en instrumentos de patrimonio	41410	4.9,23		323,18
a 1) En empresas del grupo y asociadas	41411	4.9,23		323,18
a 2) En terceros	41412	4.9		
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros	41420	4.9,23	16,24	0,81
b 1) De empresas del grupo y asociadas	41421	4.9,23		
b 2) De terceros	41422	4.9	16,24	0,81
c) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430	4.9,18		
15. Gastos financieros	41500		-294,92	-321,25
a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas	41510	4.23		
b) Por deudas con terceros	41520	4.9	-294,92	-321,25
c) Por actualización de provisiones	41530	4.14		
16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600	4.9	-2.950,60	-1.584,40
a) Cartera de negociación y otros	41610	4.9	-2.950,60	-1.584,40
b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	41620	4.9		
17. Diferencias de cambio	41700	4.11		
18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800			910,40
a) Deterioros y pérdidas	41810	4.6,9,23		
b) Resultados por enajenaciones y otras	41820	4.6,9,23		910,40
19. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100			
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110			
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120			
c) Resto de ingresos y gastos	42130			
A.2) RESULTADO FINANCIERO (14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19)	49200		-3.229,28	-671,26
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)	49300		22.164,52	17.829,07
20. Impuestos sobre beneficios	41900	4.12	-5.629,68	-4.035,72
A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3 + 20)	49400		16.534,84	13.793,35
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS				
21. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos	42000	4.21	-75,00	
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4 + 21)	49500	3	16.459,84	13.793,35

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.1

NIF: Q2475002H DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUIT	 Espacio destinado para las firmas de los administradores	UNIDAD (1): Euros: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px;">09001</td><td style="width: 40px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table> Miles: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px;">09002</td><td style="width: 40px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table> Millones: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 40px;">09003</td><td style="width: 40px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr></table>	09001	<input checked="" type="checkbox"/>	09002	<input type="checkbox"/>	09003	<input type="checkbox"/>
09001	<input checked="" type="checkbox"/>							
09002	<input type="checkbox"/>							
09003	<input type="checkbox"/>							

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO	2018 (2)	EJERCICIO	2017 (3)
A) ACTIVO NO CORRIENTE	11000		180.490,47		198.691,97
I. Inmovilizado intangible	11100		1.440,09		6.829,28
1. Desarrollo	11110	3,4,7			
2. Concesiones	11120	4,7			
3. Patentes, licencias, marcas y similares	11130	4,7			
4. Fondo de comercio	11140	3,4,7			
5. Aplicaciones informáticas	11150	4,7	1.440,09		6.829,28
6. Investigación	11160	3,4,7			
7. Propiedad intelectual	11180	4,7			
8. Derechos de emisión de gases de efecto invernadero	11190	4,7,26			
9. Otro inmovilizado intangible	11170	4,7			
II. Inmovilizado material	11200		156.045,90		163.228,53
1. Terrenos y construcciones	11210	4,5	151.650,48		157.359,83
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	11220	4,5	4.395,42		5.868,70
3. Inmovilizado en curso y anticipos	11230	4,5			
III. Inversiones inmobiliarias	11300				
1. Terrenos	11310	4,6			
2. Construcciones	11320	4,6			
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo	11400				
1. Instrumentos de patrimonio	11410	4,9,17,23			
2. Créditos a empresas	11420	4,9,23			
3. Valores representativos de deuda	11430	4,9,23			
4. Derivados	11440	4,9,23			
5. Otros activos financieros	11450	4,9,23			
6. Otras inversiones	11460	4,9,23			
V. Inversiones financieras a largo plazo	11500		5.430,00		5.430,00
1. Instrumentos de patrimonio	11510	4,9,17,23	5.030,00		5.030,00
2. Créditos a terceros	11520	4,9,23			
3. Valores representativos de deuda	11530	4,9,23			
4. Derivados	11540	4,9,23			
5. Otros activos financieros	11550	4,9,23	400,00		400,00
6. Otras inversiones	11560	4,9,23			
VI. Activos por impuesto diferido	11600	4,12	17.574,48		23.204,16
VII. Deudas comerciales no corrientes	11700	4,9			

(1) Marque la casilla correspondiente según exprese las cifras en unidades, miles o millones de euros. Todos los documentos que integran las cuentas anuales deben elaborarse en la misma unidad.
 (2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (3) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.2

NIF: Q2475002H	 
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS	
Espacio destinado para las firmas de los administradores	

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
B) ACTIVO CORRIENTE	12000	522.359,96	479.680,48
I. Activos no corrientes mantenidos para la venta	12100	3,4,5,6,7,9	
II. Existencias	12200	19.072,46	19.072,46
1. Comerciales	12210	4,10	
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	12220	4,10	
3. Productos en curso	12230	4,10	
a) De ciclo largo de producción	12231		
b) De ciclo corto de producción	12232		
4. Productos terminados	12240	4,10	
a) De ciclo largo de producción	12241		
b) De ciclo corto de producción	12242		
5. Subproductos, residuos y materiales recuperados	12250	4,10	
6. Anticipos a proveedores	12260	19.072,46	19.072,46
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	12300	15.779,32	17.371,39
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	12310	10.904,83	11.394,04
a) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo	12311		
b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo	12312		
2. Clientes empresas del grupo y asociadas	12320	4,9,23	
3. Deudores varios	12330	1.378,28	2.027,03
4. Personal	12340	4,9,16	
5. Activos por impuesto corriente	12350	4,9,12	
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas	12360	3.496,21	3.950,32
7. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos	12370	4,9	
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	12400		
1. Instrumentos de patrimonio	12410	4,9,17,23	
2. Créditos a empresas	12420	4,9,23	
3. Valores representativos de deuda	12430	4,9,23	
4. Derivados	12440	4,9,23	
5. Otros activos financieros	12450	4,9,23	
6. Otras inversiones	12460	4,9,23	

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.3

NIF: Q2475002H	 Espacio destinado para las firmas de los administradores
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS	

ACTIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
V. Inversiones financieras a corto plazo	12500		85.323,91	88.274,51
1. Instrumentos de patrimonio	12510	4,9,17	85.323,91	88.274,51
2. Créditos a empresas	12520	4,9		
3. Valores representativos de deuda	12530	4,9		
4. Derivados	12540	4,9		
5. Otros activos financieros	12550	4,9		
6. Otras inversiones	12560	4,9		
VI. Periodificaciones a corto plazo	12600	4,13		
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	12700		402.184,27	354.962,12
1. Tesorería	12710	4,9	402.184,27	354.962,12
2. Otros activos líquidos equivalentes	12720	4,9		
TOTAL ACTIVO (A + B)	10000		702.850,43	678.372,45

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B2.1

NIF: Q2475002H	 Espacio destinado para las firmas de los administradores
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS	

PATRIMONIO NETO Y PASIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
A)	PATRIMONIO NETO	20000	265.346,88	248.887,04
A-1)	Fondos propios	21000	265.346,88	248.887,04
I.	Capital	21100	56.500,46	56.500,46
1.	Capital escriturado	21110	56.500,46	56.500,46
2.	(Capital no exigido)	21120		
II.	Prima de emisión	21200		
III.	Reservas	21300	429.254,63	427.875,29
1.	Legal y estatutarias	21310		
2.	Otras reservas	21320	429.254,63	427.875,29
3.	Reserva de revalorización	21330		
4.	Reserva de capitalización	21350		
IV.	(Acciones y participaciones en patrimonio propias)	21400		
V.	Resultados de ejercicios anteriores	21500	-236.868,05	-249.282,06
1.	Remanente	21510		
2.	(Resultados negativos de ejercicios anteriores)	21520	-236.868,05	-249.282,06
VI.	Otras aportaciones de socios	21600		
VII.	Resultado del ejercicio	21700	16.459,84	13.793,35
VIII.	(Dividendo a cuenta)	21800		
IX.	Otros instrumentos de patrimonio neto	21900		
A-2)	Ajustes por cambios de valor	22000		
I.	Activos financieros disponibles para la venta	22100		
II.	Operaciones de cobertura	22200		
III.	Activos no corrientes y pasivos vinculados, mantenidos para la venta	22300		
IV.	Diferencia de conversión	22400		
V.	Otros	22500		
A-3)	Subvenciones, donaciones y legados recibidos	23000		
B)	PASIVO NO CORRIENTE	31000	900,00	900,00
I.	Provisiones a largo plazo	31100		
1.	Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal	31110		
2.	Actuaciones medioambientales	31120		
3.	Provisiones por reestructuración	31130		
4.	Otras provisiones	31140		
II.	Deudas a largo plazo	31200	900,00	900,00
1.	Obligaciones y otros valores negociables	31210		

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B2.2

NIF: Q2475002H	 <p style="font-size: small; text-align: center;">Espacio reservado para las firmas de los administradores</p>
DENOMINACIÓN SOCIAL: COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUIT	

		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
PATRIMONIO NETO Y PASIVO				
2. Deudas con entidades de crédito	31220	4,9		
3. Acreedores por arrendamiento financiero	31230	4,8,9		
4. Derivados	31240	4,9		
5. Otros pasivos financieros	31250	4,9	900,00	900,00
III. Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo	31300	4,23		
IV. Pasivos por impuesto diferido	31400	4,12		
V. Periodificaciones a largo plazo	31500	4,13,23		
VI. Acreedores comerciales no corrientes	31600	4,9,23		
VII. Deuda con características especiales a largo plazo	31700	4,9		
C) PASIVO CORRIENTE	32000		436.603,55	428.585,41
I. Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta	32100	4,21		
II. Provisiones a corto plazo	32200	4,14		
1. Provisiones por derechos de emisión de gases de efecto invernadero	32210	4,14,26		
2. Otras provisiones	32220	4,14		
III. Deudas a corto plazo	32300	4,8,9	406.411,56	406.447,35
1. Obligaciones y otros valores negociables	32310	4,9		
2. Deudas con entidades de crédito	32320	4,9		
3. Acreedores por arrendamiento financiero	32330	4,8,9		
4. Derivados	32340	4,9		
5. Otros pasivos financieros	32350	4,9	406.411,56	406.447,35
IV. Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	32400	4,9,23	-850,00	-850,00
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	32500		31.041,99	22.988,06
1. Proveedores	32510	4,9		
a) Proveedores a largo plazo	32511			
b) Proveedores a corto plazo	32512			
2. Proveedores, empresas del grupo y asociadas	32520	4,9,23		
3. Acreedores varios	32530	4,9	12.768,38	11.411,69
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago)	32540	4,9	4.259,22	
5. Pasivos por impuesto corriente	32550	4,9		
6. Otras deudas con las Administraciones Públicas	32560	4,9,12	14.014,39	11.576,37
7. Anticipos de clientes	32570	4,9		
VI. Periodificaciones a corto plazo	32600	4,13,23		
VII. Deuda con características especiales a corto plazo	32700	4,9		
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)	30000		702.850,43	678.372,45

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

ANEJO I

CUOTAS

PRECIO POR PRESTACION DE SERVICIO



Colegio Oficial de Aparejadores y
Arquitectos Técnicos de León

PRECIO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS COLEGIALES

REPÚBLICA ARGENTINA, 32-3°C
24004 LEÓN
Teléfono: 987 206198
Fax: 987 207165
E-mail: colegio@coaatleon.es
www.coaatleon.es
Q-2475002-H

I. REGISTRO DE ACTUACIONES PROFESIONALES.

Registro de Actuación Profesional	30.00 €
Registro de Actuación Profesional de Proyecto y/o DO	35.00 €
Registro de Actuación Profesional de Informes y Certificados.....	Ídem. tarifa visado €
Registro telemático de CEE/ Informe mensual Aseguradora (tasadoras y Ayuntamientos).....	5.00 €
Registro de documentos anexos al expediente en actuaciones registradas	20.00 €

II. VISADO: DIRECCIÓN DE OBRA. DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN (Uso residencial, administrativo o similar)

DEO Autopromoción vivienda (incluye visado del CFO)	140.00 €
DEO, DO: Edificación hasta 1.000 m2.....	220.00 €
≥1000 m2 se aumentará el precio a razón de 50€ por fracción de 500m2	
Documentos anexos al expediente en actuaciones registradas	20.00 €
Certificado Final de Obra DEO/DO (No aplicar en obras oficiales)	90.00 €
Documentación Final de Obra s/ CTE (salvo depósito digital de direcciones visadas)	60.00 €

III. VISADO: REHABILITACION Y/O REFORMA INTEGRAL. (Uso residencial, administrativo o similar)

Autopromoción vivienda	
Proyecto Ejecución	100.00 €
Proyecto Ejecución + DO o DEO (incluye visado del CFO)	150.00 €
DEO, DO: (incluye visado del CFO)	100.00 €
Edificación hasta 1.000 m2	
Proyecto Ejecución	280.00 €
Proyecto Ejecución + DO o DEO	330.00 €
DEO, DO:	190.00 €
Edificación ≥1000 m2	
El precio de la actuación se aumentará a razón de 50€ por cada fracción de 500m2	
Documentos anexos al expediente en actuaciones registradas	20.00 €
Certificado Final de Obra DO/DEO (No aplicar en obras oficiales).....	90.00 €
Documentación Final de Obra s/ CTE (salvo depósito digital de direcciones visadas).....	60.00 €

IV. VISADO: DESLINDES. MEDICIONES. VALORACIONES. INFORMES. DICTÁMENES Y CERTIFICADOS. PERITACIONES. PARCELACIONES. AGRUPACIONES. SEGREGACIONES.

Certificados, informes, dictámenes, Planes de Emergencia, etc	20.00 €
ITE / Certificado Idoneidad / CEE	15.00 €
Colaboraciones técnicas, asesoramientos técnicos, gestión económica.....	32.00 €

V. VISADO: SEGURIDAD Y SALUD. (Estudios y Coordinación de Seguridad y Salud)

Redacción de Estudio Básico.....	35.00 €
Estudio de Seguridad y salud. Edificación y urbanización hasta 1.000 m ² , demoliciones	53.00 €
- Edificaciones residencial y rehabilitación ≥1.000 m ² aumentará 10€ cada 500m ²	
- Edific. otros usos/adecuaciones/conservación/urbanizaciones ≥1.000 m ² aumentará 5€ cada 500m ²	
Coordinación en fase de proyecto.....	40.00 €
CSS edificación, adecuación, urbanización < 500 m ² /pequeñas obras/demolición<2000m ²	53.00 €
- Edificaciones residencial y rehabilitación ≥500 m ² aumentará 10€ cada 500m ²	
- Edific. otros usos/adecuaciones/conservación/urbanizaciones ≥500 m ² aumentará 5€ cada 500m ²	
- Demoliciones ≥2.000 m ³ aumentará 5€ cada 500m ³	
Coordinación en ejecución si el mismo técnico ha visado el E.S.S. o E.B.S.S.	35.00 €

VI. VISADO: DOCUMENTO TÉCNICO MEDIO

Plan de autoprotección/ de mantenimiento/ de emergencia/programación y planificación ...	35.00 €
Memoria cambio de titularidad o ubicación /ampliación de uso o superficie de la actividad ...	35.00 €
Presupuesto declaración responsable/Ficha Técnica Principado de Asturias	35.00 €
Memorias Técnicas, memorias valoradas, P. actividad sin obras	53.00 €
Memoria+DO.....	95.00 €
DEO, DO:	60.00 €
CFO (incluido en visados).....	20.00 €

VII. VISADO: PROYECTOS NUEVA PLANTA, REFORMA CON/SIN ACTIVIDAD

Proyecto Básico/P. de actividad/ P. de instalaciones grales. o provisionales/ edificación<30m2

P. pequeñas obras: ascensor, piscina, cubierta, tendejón, e. solar, carpa, pavimentación, demolición...

Proyecto Ejecución	60.00 €
Proyecto Ejecución+DO.....	105.00 €
DEO, DO:	65.00 €
CFO (incluido en visados).....	20.00 €

Edificación < 200 m² / Acondicionamientos < 200 m² / Demolición<1.500 m³/ Urbanización < 2.000 m²

Proyecto Ejecución	100.00 €
Proyecto Ejecución+DO.....	135.00 €
DEO, DO:	80.00 €

Edificación < 2000 m² /Acondicionamientos < 600 m²/ Demolición <5.000 m³ / Urbanización > 2.000 m²

Proyecto Ejecución	162.00 €
Proyecto Ejecución+DO	200.00 €
DEO, DO:	140.00 €

Edificación > 2000 m² /Acondicionamientos > 600 m²/ Demolición > 5.000 m³

Proyecto Ejecución	250.00 €
Proyecto Ejecución+DO	300.00 €
DEO, DO:	200.00 €
Certificado Final de Obra (No aplicar en obras oficiales ni demoliciones)	50.00 €

VIII. CERTIFICADOS COLEGALES. RENUNCIAS. MODIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Habilitación Libro Órdenes/Incidencias (Coord. visada en cualquier fecha).(Envío postal 2 €).....	15.00 €
Trámites de Gestión de cobro sin intervención del Asesor Jurídico	20.00 €
Certificado de colegiación	20.00 €
Certificado de colegiación en actuaciones registradas (colegiados).....	10.00 €
Certificado de actuaciones registradas (no colegiados).....	15.00 €
Certificado con relación de obras posteriores a 2006	30.00 €
Certificado de obras anteriores a 2006	40.00 €
Gestión de renuncias obra de un colegiado	20.00 €
Trámite de modificación administrativa en actuaciones registradas	10.00 €
Trámite de modificación con repercusión económica en actuaciones registradas	20.00 €

IX. ACLARACIONES ADICIONALES

Nota 1 : Los gastos que se aplicarán en **Registros con Certificación del Control de la actuación profesional** serán los mismos que los estipulados para su visado.

Nota 2 : Los gastos de modificación administrativa del expediente serán de aplicación cuando se produzca alguna alteración que afecte a aspectos administrativos de un expediente(encargos **no visados**), como por ejemplo, cambio de promotor, autor del encargo, etc., conllevando la presentación de nueva documentación colegial.

Nota 3: Los gastos de gestión de un expediente de legalización serán los correspondientes al proyecto/obra que legaliza.

Nota 4: A los gastos por gestión les serán de aplicación los impuestos repercutibles que correspondan (IVA).

Nota 5: La aplicación de esta Tabla de Gastos por Gestión a partir del día 1 de junio de 2017, ha sido aprobada en Junta General Ordinaria de Colegiados, de fecha 10 de mayo de 2017

ANEJO II

MEMORIA ECONOMICA DE ALSYS

BALANCE DE SITUACIÓN-NORMAL

B1.1

ALSYS, S.L.

NIF: B24613945	aparejadores león seguros y servicios C-24613945 República Argentina 32 - 3º C 24004 LEÓN Espacio destinado para las firmas de los administradores	UNIDAD (1):
DENOMINACIÓN SOCIAL: APAREJADORES LEON SEGUROS Y SERVICIOS SL		Euros: <input type="checkbox"/> 09001 <input checked="" type="checkbox"/> Miles: <input type="checkbox"/> 09002 <input type="checkbox"/> Millones: <input type="checkbox"/> 09003 <input type="checkbox"/>

ACTIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (2)	EJERCICIO 2017 (3)
A) ACTIVO NO CORRIENTE	11000		243,23	487,45
I. Inmovilizado intangible	11100			
1. Desarrollo	11110	3,4,7		
2. Concesiones	11120	4,7		
3. Patentes, licencias, marcas y similares	11130	4,7		
4. Fondo de comercio	11140	3,4,7		
5. Aplicaciones informáticas	11150	4,7		
6. Investigación	11160	3,4,7		
7. Propiedad intelectual	11180	4,7		
8. Derechos de emisión de gases de efecto invernadero	11190	4,7,26		
9. Otro inmovilizado intangible	11170	4,7		
II. Inmovilizado material	11200			
1. Terrenos y construcciones	11210	4,5		
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	11220	4,5		
3. Inmovilizado en curso y anticipos	11230	4,5		
III. Inversiones inmobiliarias	11300			
1. Terrenos	11310	4,6		
2. Construcciones	11320	4,6		
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo	11400			
1. Instrumentos de patrimonio	11410	4,9,17,23		
2. Créditos a empresas	11420	4,9,23		
3. Valores representativos de deuda	11430	4,9,23		
4. Derivados	11440	4,9,23		
5. Otros activos financieros	11450	4,9,23		
6. Otras inversiones	11460	4,9,23		
V. Inversiones financieras a largo plazo	11500			
1. Instrumentos de patrimonio	11510	4,9,17,23		
2. Créditos a terceros	11520	4,9,23		
3. Valores representativos de deuda	11530	4,9,23		
4. Derivados	11540	4,9,23		
5. Otros activos financieros	11550	4,9,23		
6. Otras inversiones	11560	4,9,23		
VI. Activos por impuesto diferido	11600	4,12	243,23	487,45
VII. Deudas comerciales no corrientes	11700	4,9		

(1) Marque la casilla correspondiente según exprese las cifras en unidades, miles o millones de euros. Todos los documentos que integran las cuentas anuales deben elaborarse en la misma unidad
 (2) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales
 (3) Ejercicio anterior

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.2

NIF:	B24613945		
DENOMINACIÓN SOCIAL: APAREJADORES LEON SEGUROS Y SERVICIOS S.L.			

ACTIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO	2018 (1)	EJERCICIO	2017 (2)
B) ACTIVO CORRIENTE	12000		16.416,63		17.822,25
I. Activos no corrientes mantenidos para la venta	12100	3,4,5,6,7,9			
II. Existencias	12200	4,10			
1. Comerciales	12210	4,10			
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	12220	4,10			
3. Productos en curso	12230	4,10			
a) De ciclo largo de producción	12231				
b) De ciclo corto de producción	12232				
4. Productos terminados	12240	4,10			
a) De ciclo largo de producción	12241				
b) De ciclo corto de producción	12242				
5. Subproductos, residuos y materiales recuperados	12250	4,10			
6. Anticipos a proveedores.	12260	4,10			
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	12300		1.505,93		1.402,76
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	12310	4,9	1.465,87		1.271,11
a) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo	12311				
b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo	12312				
2. Clientes empresas del grupo y asociadas	12320	4,9,23			
3. Deudores varios	12330	4,9			
4. Personal	12340	4,9,16			
5. Activos por impuesto corriente	12350	4,9,12			
6. Otros créditos con las Administraciones Públicas	12360	4,9,12,18	40,06		131,65
7. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos	12370	4,9			
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	12400				
1. Instrumentos de patrimonio	12410	4,9,17,23			
2. Créditos a empresas	12420	4,9,23			
3. Valores representativos de deuda	12430	4,9,23			
4. Derivados	12440	4,9,23			
5. Otros activos financieros	12450	4,9,23			
6. Otras inversiones	12460	4,9,23			

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
(2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B1.3

NIF: B24613945	
DENOMINACIÓN SOCIAL: APAREJADORES LEÓN SEGUROS Y SERVICIOS S.L.	

ACTIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
V. Inversiones financieras a corto plazo	12500			
1. Instrumentos de patrimonio	12510	4,9,17		
2. Créditos a empresas	12520	4,9		
3. Valores representativos de deuda	12530	4,9		
4. Derivados	12540	4,9		
5. Otros activos financieros	12550	4,9		
6. Otras inversiones	12560	4,9		
VI. Periodificaciones a corto plazo	12600	4,13		
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	12700		14.910,70	16.419,49
1. Tesorería	12710	4,9	14.910,70	16.419,49
2. Otros activos líquidos equivalentes	12720	4,9		
TOTAL ACTIVO (A + B)	10000		16.659,86	18.309,70

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B2.1

NIF:	B24613945	
DENOMINACIÓN SOCIAL: APAREJADORES LEÓN SEGUROS Y SERVICIOS S.A.		

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO	
		2018 (1)	2017 (2)
A) PATRIMONIO NETO	20000	8.454,73	7.722,07
A-1) Fondos propios	21000	8.454,73	7.722,07
I. Capital	21100	3.030,00	3.030,00
1. Capital escriturado	21110	3.030,00	3.030,00
2. (Capital no exigido)	21120		
II. Prima de emisión	21200		
III. Reservas	21300	6.154,40	6.154,40
1. Legal y estatutarias	21310	606,00	606,00
2. Otras reservas	21320	5.548,40	5.548,40
3. Reserva de revalorización	21330		
4. Reserva de capitalización	21350		
IV. (Acciones y participaciones en patrimonio propias)	21400		
V. Resultados de ejercicios anteriores	21500	-1.462,33	
1. Remanente	21510		
2. (Resultados negativos de ejercicios anteriores)	21520	-1.462,33	
VI. Otras aportaciones de socios	21600		
VII. Resultado del ejercicio	21700	732,66	-1.462,33
VIII. (Dividendo a cuenta)	21800		
IX. Otros instrumentos de patrimonio neto	21900		
A-2) Ajustes por cambios de valor	22000		
I. Activos financieros disponibles para la venta	22100		
II. Operaciones de cobertura	22200		
III. Activos no corrientes y pasivos vinculados, mantenidos para la venta	22300		
IV. Diferencia de conversión	22400		
V. Otros	22500		
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	23000		
B) PASIVO NO CORRIENTE	31000		
I. Provisiones a largo plazo	31100		
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal	31110		
2. Actuaciones medioambientales	31120		
3. Provisiones por reestructuración	31130		
4. Otras provisiones	31140		
II. Deudas a largo plazo	31200		
1. Obligaciones y otros valores negociables	31210		

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

BALANCE DE SITUACIÓN NORMAL

B2.2

ALSYS, S.L.

NIF: B24613945

DENOMINACIÓN SOCIAL:
APAREJADORES LEON SEGUROS Y
SERVICIOS SLaparejadores león
seguros y servicios
s - 24613945
República Argentina 32 - 330
24004 LEÓN

Espacio destinado para las firmas de los administradores

PATRIMONIO NETO Y PASIVO		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
2.	Deudas con entidades de crédito	31220 4,9		
3.	Acreedores por arrendamiento financiero	31230 4,8,9		
4.	Derivados	31240 4,9		
5.	Otros pasivos financieros	31250 4,9		
III.	Deudas con empresas del grupo y asociadas a largo plazo	31300 4,23		
IV.	Pasivos por impuesto diferido	31400 4,12		
V.	Periodificaciones a largo plazo	31500 4,13,23		
VI.	Acreedores comerciales no corrientes	31600 4,9,23		
VII.	Deuda con características especiales a largo plazo	31700 4,9		
C)	PASIVO CORRIENTE	32000	8.205,13	10.587,63
I.	Pasivos vinculados con activos no corrientes mantenidos para la venta	32100 4,21		
II.	Provisiones a corto plazo	32200 4,14		
1.	Provisiones por derechos de emisión de gases de efecto invernadero	32210 4,14,26		
2.	Otras provisiones	32220 4,14		
III.	Deudas a corto plazo	32300 4,8,9	1.013,86	1.013,86
1.	Obligaciones y otros valores negociables	32310 4,9		
2.	Deudas con entidades de crédito	32320 4,9		
3.	Acreedores por arrendamiento financiero	32330 4,8,9		
4.	Derivados	32340 4,9		
5.	Otros pasivos financieros	32350 4,9	1.013,86	1.013,86
IV.	Deudas con empresas del grupo y asociadas a corto plazo	32400 4,9,23		
V.	Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	32500	7.191,27	9.573,77
1.	Proveedores	32510 4,9		
a)	Proveedores a largo plazo	32511		
b)	Proveedores a corto plazo	32512		
2.	Proveedores, empresas del grupo y asociadas	32520 4,9,23		
3.	Acreedores varios	32530 4,9	4.357,98	2.791,00
4.	Personal (remuneraciones pendientes de pago)	32540 4,9	1.243,00	4.690,86
5.	Pasivos por impuesto corriente	32550 4,9		
6.	Otras deudas con las Administraciones Públicas	32560 4,9,12	1.590,29	2.091,91
7.	Anticipos de clientes	32570 4,9		
VI.	Periodificaciones a corto plazo	32600 4,13,23		
VII.	Deuda con características especiales a corto plazo	32700 4,9		
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)		30000	16.659,86	18.309,70

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.

(2) Ejercicio anterior.

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS NORMAL

P1.1



NIF: B24613945

DENOMINACIÓN SOCIAL:
APAREJADORES LEON SEGUROS Y
SERVICIOS SL

Espacio destinado para las firmas de los administradores

		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
(DEBE) / HABER				
A) OPERACIONES CONTINUADAS				
1. Importe neto de la cifra de negocios	40100	4,13,23	29.391,41	33.741,45
a) Ventas	40110	4,13,23		
b) Prestaciones de servicios	40120	4,13,23	29.391,41	33.741,45
c) Ingresos de carácter financiero de las sociedades <i>holding</i>	40130	4,19,23		
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	40200	4,23		
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	40300	4		
4. Aprovisionamientos	40400	4,13,23		
a) Consumo de mercaderías	40410	4,13,23		
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	40420	4,13,23		
c) Trabajos realizados por otras empresas	40430	4,13,23		
d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos	40440	4,13,23		
5. Otros ingresos de explotación	40500		10.752,53	11.296,04
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	40510	4,13,23	10.752,53	11.296,04
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	40520	4,13,18,23		
6. Gastos de personal	40600		-28.652,60	-27.639,07
a) Sueldos, salarios y asimilados	40610	4,13	-21.660,24	-21.403,34
b) Cargas sociales	40620	4,13	-6.992,36	-6.235,73
c) Provisiones	40630	4,14,16		
7. Otros gastos de explotación	40700		-10.514,46	-19.348,20
a) Servicios exteriores	40710	4,13	-10.514,46	-19.348,20
b) Tributos	40720	12		
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales	40730	4,14		
d) Otros gastos de gestión corriente	40740	4,13		
e) Gastos por emisión de gases de efecto invernadero	40750	4,26		
8. Amortización del inmovilizado	40800	4,5,6,7		
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	40900	4,18		
10. Excesos de provisiones	41000	4,14		
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	41100			
a) Deterioro y pérdidas	41110	4,5,6,7		
b) Resultados por enajenaciones y otras	41120	4,5,6,7		
c) Deterioro y resultados por enajenaciones del inmovilizado de las sociedades <i>holding</i>	41130	4,19,23		
12. Diferencia negativa de combinaciones de negocio	41200	4,19		

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales
(2) Ejercicio anterior

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS NORMAL

P1.2

ALSYS, S.L.

aparejadores leon seguros y servicios
 8- 24613945
 República Argentina 33-200-24004160N

Espacio destinado para las firmas de los administradores

(DEBE) / HABER		NOTAS DE LA MEMORIA	EJERCICIO 2018 (1)	EJERCICIO 2017 (2)
13. Otros resultados	41300	4,13,24		
A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	49100		976,88	-1.949,78
14. Ingresos financieros	41400			
a) De participaciones en instrumentos de patrimonio	41410	4,9,23		
a 1) En empresas del grupo y asociadas	41411	4,9,23		
a 2) En terceros	41412	4,9		
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros	41420	4,9,23		
b 1) De empresas del grupo y asociadas	41421	4,9,23		
b 2) De terceros	41422	4,9		
c) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	41430	4,9,18		
15. Gastos financieros	41500			
a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas	41510	4,23		
b) Por deudas con terceros	41520	4,9		
c) Por actualización de provisiones	41530	4,14		
16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	41600	4,9		
a) Cartera de negociación y otros	41610	4,9		
b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta	41620	4,9		
17. Diferencias de cambio	41700	4,11		
18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	41800			
a) Deterioros y pérdidas	41810	4,6,9,23		
b) Resultados por enajenaciones y otras	41820	4,6,9,23		
19. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	42100			
a) Incorporación al activo de gastos financieros	42110			
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	42120			
c) Resto de ingresos y gastos	42130			
A.2) RESULTADO FINANCIERO (14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19)	49200			
A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)	49300		976,88	-1.949,78
20. Impuestos sobre beneficios	41900	4,12	-244,22	487,45
A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3 + 20)	49400		732,66	-1.462,33
B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS				
21. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos	42000	4,21		
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4 + 21)	49500	3	732,66	-1.462,33

(1) Ejercicio al que van referidas las cuentas anuales.
 (2) Ejercicio anterior.

ANEJO III

**DESGLOSE GASTOS DE PERSONAL Y
RETRIBUCIONES JUNTA DE GOBIERNO**

En aplicación del Art. 11 de la Ley de Colegios Profesionales, según modificación de la Ley 25/2009, en su Art 5 se incluye desglose de los gastos de personal y de las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno a razón de su cargo:

Gastos de personal	95.733,63 €
Sueldos y salarios	72.313,84 €
Cargas sociales	23.419,79 €
Retribución a miembros de la Junta de Gobierno	6.930,00 €
Desglose de dicha retribución por cargos:	
Presidencia	1.800,00 €
Secretaría	1.800,00 €
Tesorería-Contaduría	1.530,00 €
Vocalía	900,00 €

ANEJO III

**DESGLOSE GASTOS DE PERSONAL Y
RETRIBUCIONES JUNTA DE GOBIERNO**

En aplicación del Art. 11 de la Ley de Colegios Profesionales, según modificación de la Ley 25/2009, en su Art 5 se incluye desglose de los gastos de personal y de las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno a razón de su cargo:

Gastos de personal	95.733,63 €
Sueldos y salarios	72.313,84 €
Cargas sociales	23.419,79 €
Retribución a miembros de la Junta de Gobierno	6.930,00 €
Desglose de dicha retribución por cargos:	
Presidencia	1.800,00 €
Secretaría	1.800,00 €
Tesorería-Contaduría	1.530,00 €
Vocalía	900,00 €